



КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С TREMOL SB-KL И TREMOL MB-KL

Избор на текуща линия:

- превключва режимите на работа

Автобусни линии: _____ → →

Текущата линия се избира чрез обхождане в меню с бутони:

(TREMOL MB-KL) (TREMOL SB-KL)

или се въвежда номер на линията и .

Направен избор се потвърждава с . Отпечатва се служебен бон с избраната линия.

Параметър 12 „Максимален брой места“ - определя максимален брой места = 200 или въвеждане на брой места при избор на линия.

След избор на междуселищна линия, при въведено разписание, допълнително се избира дата и час на тръгване на автобуса с помощта на бутони:

(TREMOL MB-KL) (TREMOL SB-KL)

и за потвърждение.

Влизане в режим Продажби:

След разпечатването на бон с избрана линия, менюто на фискалното устройство автоматично се позиционира на

Продажби: _____

Парола по подразбиране за режим Продажби е: и

Издаване на градски билет:

С бутони:

(TREMOL MB-KL) (TREMOL SB-KL)

се избира тип билет от програмираните предварително (напр. редовен, ученически, пенсионерски и др.).

Натиска се .


Параметър 32 „Потвърждение на билет“ определя работа с потвърждение при продажба на билет.

Издаване на междуселищен билет:


С бутони:

  (TREMOL MB-KL)

  (TREMOL SB-KL)



се избира начална спирка (еднократно, до избор на следваща) и крайна спирка. Изборите се потвърждават с бутон .



Избира се тип билет от въведените предварително (напр. редовен, ученически, пенсионерски и др.). В зависимост от настройките се определя автоматичен/ръчен избор на номер на място в превозното средство, въвеждане на име на пътника и посочване на % отстъпка.



Изборите се потвърждават с , след което фискалното устройство отпечатва билет.

При параметър 18 „Багажна разписка“ = ДА, след отпечатването на билета, от цифровата клавиатурата се въвежда броят на багажни разписки, които да се разпечатат за дадения билет, както и име на пътника.









При избор на предплатен билет е задължително да се въведе номер на платежния документ.

 +  Приключва работа с текущата линия. Отпечатва се справка за линията (с нулиране).

 +  Приключва работа с текущата линия. Отпечатва се справка за линията (без нулиране).

 +  Разпечатва карта със заети места в автобуса.

ОТЧЕТ БИЛЕТИ:

 → Отчети Z: _____ →  →  Отчет билети → 

Отпечатва отчет билети.

 - Потвърждение за нулиране. Отказ от нулиране с натискане на всеки друг клавиш.

ДНЕВЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ:

 Отчети Z: _____ →  → 

Отпечатва дневен отчет с нулиране.

МЕСЕЧЕН И ГОДИШЕН ОТЧЕТ:

 Отчети X: _____ →  →   начална дата

(ддммгг)  крайна дата (ддммгг) 

Отпечатва съкратен периодичен отчет по данъчни групи за избрания период.